**附件9： 2018年度考核工作总体时间安排表**

| **工 作 内 容** | **完成时间** | **责任单位** |
| --- | --- | --- |
| 个人考核 | 综合考核“优秀”人员审核 | 2018.12.20 | 人事处 |
| 一般教职工个人考核 | 2019.01.15 | 各单位 |
| 单位考核 | 单位工作总结 | 2018.12.28 | 各单位 |
| 单位自评报告上传 | 2019.01.02-06 | 各单位 |
| 管理过程考核考核结论上传 | 12.20-01.122019.01.10-15 | 相关职能部门 |
| 机关直属单位领导对教学科研单位测评 | 2019.01.10-15 | 人事处、党办（机关党委） |
| 教学院领导对机关及直属单位测评 | 2019.01.10-15 | 人事处、党办（机关党委） |
| 全校教职工代表对机关及直属单位测评 | 2019.01.10-15 | 各基层党委、人事处 |
| 校领导测评 | 适时 | 人事处 |
| 中层干部考 核 | 上传述职述廉报告 | 2019.01.10-15 | 组织部 |
| 对中层干部测评 | 2019.01.10-15 | 组织部 |
|  | 校领导测评 | 适时 | 组织部 |
| 考核优秀人员公示 | 适时 | 人事处 |
| 校考核领导小组审定 | 适时 | 人事处 |