

# 湖南省人力资源和社会保障厅

## 关于做好 2019 年全省机关事业单位工勤技能岗位考核工作的通知

湘人社函〔2019〕41 号

各市州人力资源和社会保障局、省直及中央在湘有关单位：

根据《关于印发〈湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核实施办法〉的通知》（湘人社发〔2018〕36 号）和《关于做好全省机关事业单位工勤技能岗位考核实施工作的通知》（湘人社函〔2019〕6 号）精神，为做好我省 2019 年机关事业单位工勤技能岗位考核（以下简称“机关事业工考”）工作，现将有关事项通知如下：

### 一、职业范围

2019 年我省机关事业工考共开考 73 个职业（详见附件 1）。符合报考条件的考生根据本人岗位性质对应报考，若考生岗位职业名称与归并后的职业名称不一致，可选择相关相近职业或“行政事务处理人员”进行申报。

### 二、考核时间

考核时间定于 2019 年 7 月第三个周末，共 2 天（详见附件 2）。7 月 20 日组织工勤技能三至五级岗位的考核；7 月 21 日组织工勤技能一、二级岗位的考核；考核包括理论知识（其中职业道德占 30%）和操作技能两个科目。考核命题、制卷工作由省中心统一安排，考务组织、阅卷等工作按分工分级实施。

### 三、报名及资格审查

#### （一）申领账号

4月15日至4月20日，各级机关事业单位分别到省人社厅职业技能鉴定中心（以下简称“省鉴定中心”）或市州人社局职业技能鉴定中心（以下简称“市州鉴定中心”）领取网上报名系统账号及初始密码，并及时在系统中更改密码，同时可自行对下属单位新设报名账号及初始密码。

#### （二）网上报名

4月30日前完成考生网上报名工作。各报名单位安排专人进入“湖南省国家职业资格鉴定考务管理系统（网址为<http://hn.zjyun.org/login>）”首页，登陆机关事业单位工考子系统，逐一录入报名人员个人信息（须上传个人近期彩色证件照，格式为JPG或PNG或GIF，不超过2M），使用系统功能为每位考生打印《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核报名资格审查表》（以下简称“《审查表》”）和《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核登记表》（以下简称“《登记表》”）各3份。

#### （三）资格初审

5月1日至5月20日，各报名单位按照湘人社发〔2018〕36号文件规定的申报条件进行资格初审，在初审合格人员的《审查表》和《登记表》上签署意见并加盖公章。

因工作需要变动岗位、本人又能胜任新岗位工作的，经单位同意并在本单位公示一周无异议后，可转报新的职业，其前岗位和新岗位工作年限可合并计算。

#### （四）现场复审与缴费

5月20日至6月10日，各报名单位指派专人携带所有初审合格人员的《审查表》、《登记表》和《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核申报审批花名册（1-5级）》（以下简称“《花名册》”）各一式3份及证明材料（身份证、毕业证、原工人技术等级证书提供复印件，报名单位应核验原件后在复印件上加盖公章），按预约时间到相应人社部门指定地点进行现场复审。

省鉴定中心负责全省工勤技能一级岗位、省直和中央在长机关事业单位工勤技能二至五级岗位申报资格的现场复审，地点设在省人社厅综合楼910、914（长沙市天心区银杏路6号）。

机关事业工考收费标准参照省人社厅《关于公布我省职业技能鉴定收费标准的通知》（湘人社发〔2017〕105号）规定执行，由各级统考考点收取考试费，五、四级考务费由省、市州鉴定中心按相应分工收取，三级以上考务费由省鉴定中心收取，免收4元/人的部中心考务费。

### 四、考试实施

#### （一）考点设置

省及市州鉴定中心分别在所属地设立机关事业单位工考统考点（以下简称“统考点”），市州鉴定中心须于4月30日前将确定的统考点报省鉴定中心考务部备案。

## （二）考务方案制定

6月17日至6月21日，各级统考点根据报名情况设置考场并进行考场编排，制定考务方案（范本见附件3），经各级鉴定中心审核通过并加盖公章后报省鉴定中心考务部，同时根据考场编排情况将试卷需求情况汇总表加盖公章（见附件4）报省鉴定中心命题部。

## （三）准考证打印

7月8日起，各报名单位登录机关事业单位工考子系统，为本单位考生打印准考证，于考前一周发放到位，提醒考生核对准考证上的个人信息并按指定的时间、地点及要求参加考试。

## （四）试卷传送

7月18日，各市州鉴定中心派专人到省统考点保密室领取试卷和答题卡，并严格按照规定做好传递、保存和使用过程中的保密工作。

## （五）考试实施

各级统考点严格按照《考务方案》实施考试，省、市人社部门及厅、局纪检监察部门对考试及阅卷过程进行全程指导和监督。省鉴定中心组织考试的《理论知识》科目全部采取上机方式答题。

## （六）成绩录入及结果公布

8月31日前，省及市州鉴定中心完成《理论知识》和《操作技能》科目的成绩录入工作；9月20前，各级人社部门按职责分工公布当次机关事业单位工考考核结果。

## 五、考试教材

全省机关事业单位工考考试用书及复习资料，由省级行考组选定或组织编写完成后予以公布，供考生和单位自愿选用。职业道德考试用书为中国劳动社会保障出版社出版的《职业道德教程（第4版）》及电子工业出版社配套出版的《职业道德指南（第4版）》。中国人力资源和社会保障出版集团所属长沙三能文化传播有限公司负责统一提供，联系人：彭煜、周文伟，联系电话：13574886547（微信同号）、13875896602（微信同号）。

## 六、注意事项

为方便广大考生报考，省人力资源和社会保障厅网（<http://rst.hunan.gov.cn>）将及时对外公布政策文件和工作要求。

- 附件：1. 2019年湖南省机关事业单位工考职业目录表
2. 2019年湖南省机关事业单位工考考试时间安排表
3. 2019年湖南省机关事业单位工考考务方案范本
4. 2019年湖南省机关事业单位工考试卷需求情况汇总表

湖南省人力资源和社会保障厅

2019年3月6日