

湘潭市人力资源和社会保障局文件

潭人社发〔2019〕4号

湘潭市人力资源和社会保障局 关于做好全市机关事业单位工勤 技能岗位考核实施工作的通知

各县（市）区、湘潭高新区、经开区、昭山示范区人力资源和社会保障局，市直及中央、省驻潭机关事业单位：

根据省人社厅《关于印发〈湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核实施办法〉的通知》（湘人社发〔2018〕36号）和《关于做好全省机关事业单位工勤技能岗位考核实施工作的通知》（湘人社函〔2019〕6号）文件精神，从2019年起，全省机关事业单位工勤技能岗位考核工作（以下简称“机关事业单位工考”）实行全省统一考核，每两年举行一次，并参照职业技能鉴定的内容和方式组织实施。现就做好全市机关事业单位工考有关事项通知如下：

一、考核内容与方式

机关事业单位工考包括初级工、中级工、高级工、技师和高级技师五个等级，考核内容包含思想政治表现、工作生产业绩和技术业务水平三方面。思想政治表现和工作生产业绩由工勤人员所在单位考核，年度考核基本称职以上即为考核合格。技术业务水平考核包括《理论知识》（含30%职业道德内容）和《操作技能》两个科目，均采用闭卷方式，实行全省统一命题，统一时间考试，由省人社厅职业技能鉴定中心（以下简称“省鉴定中心”）统筹组织，市、县（市）区人社局分级实施。

二、职责分工

（一）工勤技能一级岗位考核由省鉴定中心组织实施；市人社局负责全市工勤技能二级岗位和市直单位（中央、省驻潭单位）三至五级岗位的考核实施工作；各县（市）区人社局负责所辖区域内机关事业单位工勤技能三至五级岗位的考核实施工作，高新区、经开区、昭山示范区所辖区域内机关事业单位工勤技能三至五级岗位的考核实施工作纳入市本级统一实施。

（二）市、县（市）区人社局分别在所属地设立机关事业单位工考统考点（以下简称“统考点”），参照职业技能鉴定实施办法，统考点按照职业技能鉴定所职责，承担报名受理、考核收费及技术业务水平考核实施等工作。

（三）市人社局职业技能鉴定中心（以下简称“市鉴定中心”）在省鉴定中心指导下组织考评阅卷等考务工作。

三、申报条件及合格人员确认

（一）对象范围

1、全市及中央、省驻潭机关、事业单位工勤技能岗位中从事技能工作且符合申报条件的考核当年度在编在岗工勤人员，均

可参加工勤技能岗位考核。

2、原为工人身份、现聘用到专业技术岗位或管理岗位的人员，不列入工勤技能岗位考核范围。

3、近3年年度考核有不合格，或发生重大责任事故至本次工勤技能岗位考核工作实施时不满1年，或处分期未届满的工人，不能参加工勤技能岗位考核。

（二）工勤技能岗位考核基本任职条件和申报条件

工勤技能岗位基本任职条件：遵守宪法和法律；具有良好的品行以及岗位所需要的专业能力或技能条件；适应岗位要求的身体条件；具有中专或高中以上学历；机关事业单位工考申报资格条件中的工作年限时间计算到考核上年度的12月31日。

1、工勤技能一级岗位（高级技师）申报条件，符合下列条件之一均可申报：

（1）获得湖南省机关、事业单位技师资格，技师本工种岗位工作满5年以上并在本工种工作年限满30年（如工作年限有间断的，可将间断前后的工作年限合并计算），近3年年度考核合格，具有丰富实践经验，能解决本工种岗位操作和工艺上的技术难题，业绩突出，工作有创新，有传授技艺和培训技师、高级工的能力。

（2）获得湖南省机关、事业单位技师资格，技师本工种岗位工作满3年以上，近5年内3年年度考核优秀并参加国家和省级职业技能竞赛取得奖励名次；或近5年内取得省、部级技术革新成果获奖证书；或近5年内在国家级刊物发表论文，省级专业刊物发表论文二篇以上或出版专著；或近5年内获省、部级科技成果（发明奖、科技进步奖、星火奖）三等奖以上。

2、工勤技能二级岗位（技师）申报条件，符合下列条件之一均可申报：

（1）获得湖南省机关、事业单位高级工资资格，高级工本工种岗位工作满5年以上并在本工种工作年限满25年（如工作年限有间断的，可将间断前后的工作年限合并计算），近3年年度考核合格。具有丰富的实践经验，能解决本工种关键性操作技术问题和生产中的工艺难题，有传授技艺和培训高级工、中级工的能力。

（2）获得湖南省机关、事业单位高级工资资格，高级工本工种岗位工作满3年以上，近5年内3年年度考核优秀并近5年内在省、部级及其以上专业报刊上发表专业论文；或近5年内获省、部级科技成果（发明奖、科技进步奖、星火奖）四等奖以上者；或近5年内获得国家和省、部级有关奖励或荣誉称号、技术成果。

3、工勤技能三级岗位（高级工）申报条件，符合下列条件之一均可申报：

（1）获得湖南省机关、事业单位中级工资资格，中级工本工种岗位工作满5年以上并在本工种工作年限满20年（如工作年限有间断的，可将间断前后的工作年限合并计算），近3年年度考核合格。

（2）获得湖南省机关、事业单位中级工资资格，中级工本工种岗位工作满3年以上，近5年内3年年度考核优秀并近5年内在省、部级技术比赛中获得名次；或近5年内取得省、部级技术革新、技术发明成果并有证书；或近5年内获得省、部级劳动模范称号并保持荣誉。

4、工勤技能四级岗位（中级工）申报条件，符合下列条件

之一均可申报:

(1) 获得湖南省机关、事业单位初级工资资格, 初级工本工种岗位工作满5年以上并在本工种工作年限满10年(如工作年限有间断的, 可将间断前后的工作年限合并计算), 近3年年度考核合格。

(2) 获得湖南省机关、事业单位初级工资资格, 初级工本工种岗位工作满3年以上, 近5年内3年年度考核优秀并在省厅(局)或市州级技能技术比赛中获得前3名的; 或近5年内取得技术革新、技术发明成果并有市州级成果证书; 或近5年内获得市州级劳动模范称号并保持荣誉。

5、工勤技能五级岗位(初级工)申报条件, 符合下列条件可申报:

学徒(培训生)学习期或工人见习、试用期满, 并且在本工种工作年限满1年以上, 上年度考核合格。

四、报名管理

(一) 职业(工种)及等级标准

1、湖南省机关事业单位工考职业暂归并为73个(见附件6), 考生可根据本人岗位性质对应报考, 其中“行政事务处理人员”为新增职业, 指从事公共管理和社会组织机构内部日常行政管理事务及相关服务工作的人员。

2、原岗位等级职业(工种)名称与公布的职业(工种)名称不一致的, 可选择相关相近职业(工种)进行申报。

3、申报岗位等级晋升人员, 原则上不得改报其他职业(工种)。确因工作需要岗位变动, 本人又能胜任新岗位工作的, 经单位同意并在本单位公示7个工作日无异议后, 方可改报与新岗

位相关相近的职业（工种）。

（二）网上报名

1、从2019年起，在机关事业单位工考实施年份的4月15日至4月20日（下同），各机关事业单位分别到市、县（市）区人社局获取网上报名系统帐号及初始密码，并及时在系统中更改密码，同时可自行对下属单位新设报名帐号及初始密码。

2、4月30日前完成考生网上报名。各机关事业单位安排专人登录“湖南省国家职业资格鉴定考务管理系统（网址为<http://hn.zjyun.org/login>）”，录入报名人员个人信息（须上传个人近期彩色正面证件照，照片支持JPG、PNG、GIF格式，大小不超过2M），使用系统功能为每位报考者打印《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核报名资格审查表》（以下简称“《审查表》”）和《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核登记表》（以下简称“《登记表》”）各3份。

3、凡符合新进人员直接认定条件的，按湘人社发〔2018〕36号文件规定，由申报单位携带《湖南省机关事业单位工勤技能岗位等级认定审批表》和《湖南省机关事业单位工勤技能岗位等级认定花名册》等相关资料到同级人社部门办理认定手续。市本级直接认定的初审和复审与考核资格审查同步进行。

五、资格审查

（一）单位初审

5月1日至5月20日，各机关事业单位应严格按照湘人社发〔2018〕36号文件规定的申报条件进行资格初审，在初审合格人员的《审查表》和《登记表》上签署意见并加盖公章。其中：
1、原岗位职业名称与归并后的职业名称不一致的，可选择相关

相近职业进行申报；2、申报岗位等级晋升人员，确因工作需要岗位变动、本人又能胜任新岗位工作的，经单位同意并在本单位公示一周无异议后，可转报新的职业，其前岗位和新岗位工作年限可合并计算。

（二）现场复审

5月20日至6月10日，各报名单位指派专人携带所有初审合格人员的《审查表》、《登记表》和《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核申报审批花名册（1-5级）》（以下简称“《花名册》”）各一式3份及证明材料（身份证、毕业证、原工人技术等级证书复印件，证明材料由申报单位核验原件后在复印件上盖章），到相应人社部门指定的地点进行现场复审。

各县（市）区人社局统一受理所辖区域内机关事业单位工勤技能一级、二级岗位报名人员的申报材料，并在规定时间内报市人社局复审。

（三）收费及使用

各统考考点现场接受申报单位《花名册》、复审合格人员《审查表》和《登记表》各一份，核定复审合格人员信息，根据湖南省发展和改革委员会、湖南省财政厅《关于公布湖南省人力资源和社会保障系统行政事业性收费标准的通知》（湘发改价费〔2018〕224号）和《关于公布我省职业技能鉴定收费标准的通知》（湘人社发〔2017〕105号）核定的标准（机关事业单位工考职业均按C类标准收费）现场收费并开具票据。

各统考考点收取的考试费主要用于上缴人社部门考务费和人员办公、考试场地租赁、设施设备购置、命题制卷、试卷保密、试卷传送、阅卷评分、监考巡考和质量督导等考试相关费用。

六、打印准考证

考前 10 天各报名单位可登录“湖南省国家职业资格鉴定考务管理系统”打印本单位所有报名人员《理论知识》和《操作技能》两科目的准考证并发放至每位考生，考生应核对准考证上的报名信息（如有错误及时上报）并按指定的时间、地点及要求参加考试。

七、考试实施

（一）考场编排

6 月 11 日至 6 月 30 日，市及县（市）区人社局完成技术业务水平《理论知识》和《操作技能》两科目的考场编排，市级统考点和各县（市）区人社局将加盖公章的考务方案交市鉴定中心备案。

（二）《理论知识》和《操作技能》统考

统考时间安排在 7 月的第三个周末，共两天。周六组织工勤技能三至五级岗位的考试；周日组织工勤技能二级岗位的考试。

考试结束后，市鉴定中心组织《理论知识》和《操作技能》科目的读卡阅卷工作，市人社局对考试及阅卷过程进行全程监督。

（三）试卷命制及传送

《理论知识》和《操作技能》两科由省鉴定中心指导省级行业考评组统一命题，其中职业道德由省鉴定中心组织专家命制。

《理论知识》考试题型为判断题、单项选择题，以答题卡或上机方式作答；《操作技能》考试题型为单项选择题、多项选择题、简答题和案例分析题等，以答题卡和纸质试卷相结合的方式作答。

市人社局根据各县（市）区上报的职业、等级、人数等考场信息将统一印制好的试卷和答题卡进行分装，在指定时间内由各县（市）区人社局到市统考点保密室领取。各级须严格按照有关规定做好试卷传递、保存和回收过程中的保密工作。

（四）成绩录入和结果公布

8月31日前，各级须完成《理论知识》和《操作技能》科目的成绩录入工作。9月20日前，市人社局公布当次机关事业单位工考考核结果，两个科目均合格者可核发相应技能岗位等级证书。

八、证书打印和核发

工勤技能一级岗位考核合格人员的证书由省人社厅负责打印、核发；全市及中央、省驻潭单位工勤技能二至五级岗位考核合格人员的证书由市人社局负责打印、核发。

九、考试教材

湖南省机关事业单位工考考试用书及复习资料，由省级各行业考评组选定或组织编写完成后予以公布。

十、工作要求

机关事业单位工考关系到每个工勤人员的切身利益，各地各部门要严格按照省人社厅《关于印发〈湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核实施办法〉的通知》（湘人社发〔2018〕36号）要求，加强领导，严密组织，严肃考风考纪，加大对考试现场、考核过程的监管力度，对不执行政策规定、弄虚作假的工作人员和参考人员，参照《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》（人社部第31号令）等有关规定追究有关人员责任，确保机关事业单位工考工作规范、安全、有序进行。

十一、联系人及联系方式

市鉴定中心：赵江涛、王华诚，0731-55560975。

- 附件：1. 湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核报名资格审查表
2. 湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核登记表
3. 湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核申报审批花名册（1—5 级）
4. 湖南省机关事业单位工勤技能岗位等级认定审批表
5. 湖南省机关事业单位工勤技能岗位等级认定花名册
6. 湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核职业目录表

湘潭市人力资源和社会保障局

2019年3月8日



附件 1

湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核 报名资格审查表

单位名称：_____ 填报日期：_____ 年 月 日

姓名		性 别		联系 电话		照片
身份证号码			工作单位			
参加工作时间	年	月	主管部门			
取得现岗位 等级年限	年		现工作岗位职业 (现职业工种)			
现工作岗位等级 (现证书等级)			证书号码			
申报职业(工种)			申报晋升岗位等 级(申报职业工种 等级)			
工作单位意见						(盖章) 年 月 日
主管部门意见						(盖章) 年 月 日
人力资源社会保 障部门职业技能 鉴定机构审核 意见						(盖章) 年 月 日

说明：1、本表一式三份，内容一律由申报人所在单位负责初审、打印；

2、表中其它内容分别由单位或审查部门根据审核情况填写。

附件 2

湖南省机关事业单位工勤技能岗位 考核登记表

姓 名 _____

工作单位 _____

申报岗位（级别） _____

申报工种 _____

填表时间 _____

湖南省人力资源和社会保障厅制

姓名		性别		民族		贴 照 片 (一寸证件 近照)
身份证号码			文化程度			
参加工作时间		工作年限				
所在单位						
现等级岗位 情况	现(工作)岗位				归属行业	
	技术 等级		技术 工种		工种 代码	
	现等级工种 岗位工作年限				本工种岗位 累计工作年限	
申请考核 工种及岗位			归属行业			申请考核 岗位等级
			工种代码			
主要 工作 简历	年 月至 年 月		在何单位		从事何工种	
日常考核 情况						
何时何地受 过何种奖励 或处分						
近三年年度 考核结果/ 近五年内三 年优秀结果	年		年		年	

主要技术工作业绩(生产成就、技术攻关、指导传授技艺和职业技能培训等): (篇幅不够,可另加附页)			
破格申报条件(科技成果、发明创造、专著、省/部级奖励或荣誉称号等):			
申报 承诺	本人所填报的上述资料真实有效,符合申报岗位所需的考核条件。如有虚假陈述,承诺自动放弃本年度考核并接受自此后二年内禁止考核的处分。 承诺人(签名): 年 月 日	单 位 意 见	经审查核实,该同志以上陈述属实,符合工勤技能____级岗位考核申报条件。 核查人(签名): 单位(章) 年 月 日
主管 部门 意见	单位(章) 年 月 日	人社 部门 意见	单位(章) 年 月 日

附件 3

湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核申报审批花名册（1—5 级）（一式三份）

填报单位（盖章）：

联系人：

联系电话：

填报日期： 年 月 日

序号	姓名	性别	出生年月	文化程度	参加工作时间	现等 级工 种工 作年 限	本工 种累 计工 作年 限	现等 级技 术工 种名 称	技术 工种 归属 行业	现有 技术 等级	现有 技术 等级 证书 编号	申报 技术 工种 名称	申报 工种 归属 行业	申报 技术 等级	近三年度考核结果			审核 结果
															年	年	年	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
主管部门审查意见：					县（市、区）人社部门意见：				市州人社部门审批意见：				省人社部门审批意见：					
（盖章）					（盖章）				（盖章）				（盖章）					
年 月 日					年 月 日				年 月 日				年 月 日					

注：1. 8、9、12、13 栏按《湖南省机关事业单位工人技术等级岗位考核工种目录》所列工种名称、归属行业、分等级填写；2. 10、11、14 填写现有技术等级、证书编号及申报技术等级（初级工/中级工/高级工/技师/高级技师）；3. 15、16、17 栏由申报单位填写近 3 年年度考核结果；4. 18 栏由省、市（州）及县（市、区）人社部门依权限填写考核审核结果。

湖南省人力资源和社会保障厅制

附件 4

湖南省机关事业单位工勤技能岗位 等级认定审批表

单位：

填报日期： 年 月 日

姓 名		性 别		民 族		近期一寸 免冠照片
出生 年月		文化 程度		参加 工作时间		
本岗位 工作年限			本工 种年限			
近 3 年度 考核情况						
现等级岗 位技术等 级情况	现工作岗位			归属行业		
	技术工种			工种代码		
	技术等级			本等级工作年限		
获得证书 情况				核发 时间		
申请认定 工种	归属行业			申请认定 技术等级		
	工种代码					
工作单位 意见	(盖章) 年 月 日					
主管部门 意见	(盖章) 年 月 日					
人力资源 社会保障 行政部门 意见	(盖章) 年 月 日					

说明：1、初级工只填写上年度考核结果；2、本表一式三份（本人档案、主管部门、人社部门各一份）。

湖南省人力资源和社会保障厅制

附件 5

湖南省机关事业单位工勤技能岗位等级认定花名册

填报单位（盖章）：

联系人：

联系电话：

填报日期： 年 月 日

序号	姓名	性别	出生年月	文化程度	参加工作时间	现岗位工作年限	本工种工作年限	年度考核结果			定级工种名称	等级认定	认定结果
								年	年	年			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
主管部门审查意见：			县（市区）人社部门意见：				市州人社部门意见：				省级人社部门意见：		
（盖章） 年 月 日			（盖章） 年 月 日				（盖章） 年 月 日				（盖章） 年 月 日		

注：1.等级工种栏按《湖南省机关事业单位工人技术等级岗位考核工种目录》所列工种名称、分等级填写；2.初级工只填写上年度考核结果；3.省级人力资源社会保障部门或市州（县、市、区）人社部门依职权填写认定等级结果；4.本表一式三份（本人档案、主管部门、人社部门各一份）。

湖南省人力资源和社会保障厅制

附件 6

湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核职业目录表

职业名称		序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
1	林业行业	1	营林试验工	08-005	一、二、三、四、五	C	92 版工种分类目录
		2	木材检验工	08-015	一、二、三、四、五	C	92 版工种分类目录
2	电力行业	3	锅炉设备检修工	6-31-01-05	一、二、三、四、五	C	
		4	锅炉运行值班员	6-28-01-01	一、二、三、四、五	C	
		5	发电集控值班员	6-28-01-05	一、二、三、四、五	C	
		6	变配电运行值班员	6-28-01-14	一、二、三、四、五	C	
		7	变电设备检修工	6-31-01-08	一、二、三、四、五	C	
		8	水力发电运行值班员	6-28-01-09	一、二、三、四、五	C	
3	卫生行业	9	药物制剂工	6-12-03-00	一、二、三、四、五	C	
		10	中药炮制工	6-12-02-00	一、二、三、四、五	C	
		11	医药商品购销员	4-01-05-02	一、二、三、四、五	C	
4	农业行业	12	农艺工	5-01-02-01	一、二、三、四、五	C	
		13	家畜繁殖员	5-03-01-01	一、二、三、四、五	C	
		14	水生物病害防治员	5-05-02-05	一、二、三、四、五	C	

		15	农机修理工	5-05-05-02	一、二、三、四、五	C	
		16	沼气工	5-05-03-01	一、二、三、四、五	C	
5	物资行业	17	仓储管理员	4-02-06-01	一、二、三、四、五	C	
		18	采购员	4-01-01-00	一、二、三、四、五	C	
		19	物流服务师	4-02-06-03	一、二、三、四、五	C	
6	文化行业	20	照明工	4-13-02-07	一、二、三、四、五	C	
		21	化妆师	2-09-04-04	一、二、三、四、五	C	
		22	装饰美工	4-07-07-02	一、二、三、四、五	C	
		23	考古探掘工	4-13-03-01	一、二、三、四、五	C	
		24	文物修复师	4-13-03-02	一、二、三、四、五	C	
		25	剧装工	6-09-03-18	一、二、三、四、五	C	
		26	装裱师	6-09-03-16	一、二、三、四、五	C	
7	综合行业	27	中式烹调师	4-03-02-01	一、二、三、四、五	C	
		28	餐厅服务员	4-03-02-05	一、二、三、四、五	C	
		29	保育员	4-10-01-03	一、二、三、四、五	C	
		30	收银员	4-01-02-04	一、二、三、四、五	C	
		31	办公设备维修工	4-12-02-02	一、二、三、四、五	C	
		32	行政事务处理人员	3-01-02	一、二、三、四、五	C	

8	交通行业	33	汽车驾驶员	6-24-01-01	一、二、三、四、五	C	
		34	汽车维修工	4-12-01-01	一、二、三、四、五	C	
		35	公路养护工	6-29-02-04	一、二、三、四、五	C	
		36	起重装卸机械操作工	6-30-05-01	一、二、三、四、五	C	
		37	客运船舶驾驶员	4-02-03-01	一、二、三、四、五	C	
		38	内河航标工	20-095	一、二、三、四、五	C	92 版工种分类目录
9	体育行业	39	体育场馆管理员	4-13-04-02	一、二、三、四、五	C	
10	水利行业	40	水文勘测工	4-09-02-01	一、二、三、四、五	C	
		41	河道修防工	4-09-01-01	一、二、三、四、五	C	
		42	泵站运行工	6-99-02-00	一、二、三、四、五	C	
		43	水土保持员	4-09-03-00	一、二、三、四、五	C	
		44	水工监测工	4-09-01-04	一、二、三、四、五	C	
11	环保行业	45	环境监测员	4-08-06-00	一、二、三、四、五	C	
12	新闻行业	46	印刷操作员	6-08-01-02	一、二、三、四、五	C	
		47	印后制作员	6-08-01-03	一、二、三、四、五	C	
13	广电行业	48	有线广播电视机线员	4-04-03-02	一、二、三、四、五	C	
14	地勘行业	49	地勘钻探工	4-08-07-01	一、二、三、四、五	C	
		50	地质实验员	4-08-07-05	一、二、三、四、五	C	

		51	大地测量员	4-08-03-01	一、二、三、四、五	C	
15	测绘行业	52	国土员	28-021	一、二、三、四、五	C	2016年工考职业
		53	工程测量员	4-08-03-04	一、二、三、四、五	C	
		54	不动产测绘员	4-08-03-05	一、二、三、四、五	C	
		55	地图绘制员	4-08-03-03	一、二、三、四、五	C	
		56	摄影测量员	4-08-03-02	一、二、三、四、五	C	
				57	垃圾处理利用工		一、二、三、四、五
16	建设行业	58	园林绿化工	4-09-10-01	一、二、三、四、五	C	
		59	管道工	6-29-02-15	一、二、三、四、五	C	
		60	污水处理工	4-09-07-01	一、二、三、四、五	C	
		61	工程机械维修工	6-31-01-09	一、二、三、四、五	C	
		62	混凝土工	6-29-01-03	一、二、三、四、五	C	
		63	钢筋工	6-29-01-04	一、二、三、四、五	C	
17	质监行业	64	计量员	4-08-05-06	一、二、三、四、五	C	
18	机械行业	65	电工	6-31-01-03	一、二、三、四、五	C	
		66	钳工	09-015	一、二、三、四、五	C	目录清单
		67	车工	6-18-01-01	一、二、三、四、五	C	
		68	焊工	6-18-02-04	一、二、三、四、五	C	

		69	铸造工	6-18-02-01	一、二、三、四、五	C	
		70	冷作钣金工	6-04-04-01	一、二、三、四、五	C	
19	信息行业	71	计算机维修工	4-12-02-01	一、二、三、四、五	C	
		72	无线电调试工	36-003	一、二、三、四、五	C	2016年工考职业
20	轻纺行业	73	服装设计人员	2-09-06-02	一、二、三、四、五	C	

注明：表中职业及代码默认以 2015 版职业分类大典为依据，其他情况在备注中说明。

