附件1：

**湖南科技大学政府采购电子卖场用户账号申请表**

申请单位(盖章)： 日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 采购岗位 | 联系方式（手机） | QQ | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 单位意见：（签章） 年 月 日 | 采购与招投标管理中心意见：（签章） 年 月 日 |

**说明：**

1.采购与招投标管理中心负责电子卖场中采购活动的业务指导，负责采购人的用户账号、操作权限的配置及维护工作。

**2.**各单位指定的审核岗、经办岗工作人员按照电子卖场相关步骤进行登录注册，审核岗、经办岗的个人信息姓名栏中必须填写单位名称及工作人员真实姓名，并完善相关个人信息。

3.所有审核岗、经办岗的原始登录密码将另行通知本人, 审核岗、经办岗在登录后应自行修改密码，确保账户安全。